



Die Cellere-Gruppe ist ein national tätiges, regional stark verankertes Familienunternehmen mit rund 600 Mitarbeitenden in der Deutschschweiz und im Tessin. Zum Strassen- und Tiefbau bietet sie Dienstleistungen im Bereich Umbau und Renovationen sowie auch im Infrastrukturbau an.

Für unsere Abteilung Infrastrukturbau in Bassersdorf suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter/-in Bauadministration 60-80%

### Dein Aufgabengebiet

#### Administration

- allgemeine Sekretariats- und kaufmännische Aufgaben
- interne Verrechnungen sowie Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung

#### Bauspezifische Aufgaben

- ARGE-Verrechnungen
- Erledigung des Offertwesens
- Versicherungswesen und Baugarantien
- allgemeine Unterstützung des direkten Vorgesetzten in technischen Themen
- allgemeine Unterstützung unserer Bauführer

### Unsere Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Baubranche
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, SAP von Vorteil)
- Strukturierte, exakte und selbstständige Arbeitsweise sowie vernetztes Denken und Handeln
- Teamfähig, belastbar, einsatzfreudig und aufgeschlossen

### Deine Perspektiven

- Kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Offen gelebte, unkomplizierte Firmenkultur mit flacher Hierarchie
- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Moderne Büroräumlichkeiten und Arbeitsplatz mit Homoffice-Möglichkeit
- Flexible Jahresarbeitszeit, 5 (respektive 6) Wochen Ferien
- Gute Verkehrsanbindung, Nähe Bahnhof, kostenlose Parkplätze

Bitte sende deine Bewerbung per Mail an [karin.salucci@cellere.ch](mailto:karin.salucci@cellere.ch) Karin Salucci, Leitung HR, Tel. +41 79 357 30 03. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

#### Kontakt

Cellere Bau AG  
Human Resources  
Zürichstrasse 46  
8303 Bassersdorf