



Die Cellere-Gruppe ist ein national tätiges, regional stark verankertes Familienunternehmen mit rund 600 Mitarbeitenden in der Deutschschweiz und im Tessin. Zum Strassen- und Tiefbau bietet sie Dienstleistungen im Bereich Umbau und Renovationen und im Infrastrukturbau an. Die Cellere Verwaltungs AG unterstützt die regionalen Baubetriebe bei allen kaufmännischen Verwaltungsarbeiten.

Für die Cellere Verwaltungs AG mit Hauptsitz in St. Gallen suchen wir zur Unterstützung per sofort oder auf März 2023 einen versierten

Sachbearbeiter im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) 70% – 100%

Dein Aufgabengebiet

- Führen der Finanz-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung der zugeteilten Regionen
- Werkhofverarbeitungen (Verbuchung der erstellten Lieferscheine, Fuhrscheine und Arbeitsrapporte)
- Mithilfe beim IKS
- Abstimmung von Konten
- Vorbereiten von Monats- Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für Kunden in-/extern sowie Lieferanten
- Allgemein administrative Aufgaben
- Fachliche Unterstützung der Teammitglieder und Stellvertretungen innerhalb des Teams

Unsere Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (oder in Ausbildung)
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Versierter Umgang mit SAP (FI) sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Im Umgang flexibel und verbindlich, im Team zuverlässig und kollegial

Deine Perspektiven

Ein abwechslungsreicher wie auch verantwortungsvoller Aufgabenbereich, in einem sich agil entwickelndem, kollegialem Umfeld. In Hinsicht auf unsere national ausgerichtete Firmengruppe können wir dir interessante Entwicklungsmöglichkeiten bieten und unterstützen dich in der weiteren Karriereplanung. Ein kompetentes Team unterstützt dich und freut sich darauf, ihren zukünftigen Kollegen kennen zu lernen.

Kontakt

Frau Karin Salucci, HR-Leitung, karin.salucci@cellere.ch, M 079 357 30 03
Weitere Stellenangebote auf www.cellere.ch/offene-stellen

