



Die Cellere-Gruppe ist ein traditionelles Strassen- und Tiefbau Unternehmen. Daneben bietet sie Dienstleistungen im Bereich Infrastrukturbau sowie Umbau und Sanierungen von Liegenschaften an. Cellere ist mit ihren regional stark verankerten Niederlassungen in der Deutschschweiz und im Tessin tätig. Das Familienunternehmen beschäftigt rund 600 Mitarbeitende.

Für unsere Niederlassung in Birr (AG) suchen wir per 1. September 2023 oder nach Vereinbarung einen

Sachbearbeiter Bauadministration 40 – 60% (m/w/d)

Aufgabengebiet

- allgemeine kaufmännische und Sekretariats-Aufgaben
- interne Verrechnungen sowie Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- diverse Korrespondenz und Protokollführung
- administrative Unterstützung der Leitung Region Aargau in Projektarbeiten
- organisieren von internen und externen Anlässen

Anforderungen

Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung und kannst eine vergleichbare Funktion, idealerweise in der Baubranche nachweisen. Gute EDV-Kenntnisse der MS-Office Programme sind Voraussetzung für diese abwechslungsreiche Stelle. Vorzugsweise bringst Du SAP-Kenntnisse mit, arbeitest gerne im Team, verfügst über eine selbstständige, exakte Arbeitsweise und beurteilst Dich selbst als belastbar, flexibel sowie einsatzfreudig und aufgeschlossen.

Perspektiven

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit, ein angenehmes Arbeitsklima mit hilfsbereiten Teamkollegen und attraktiven Anstellungsbedingungen. Mehr über unsere Arbeitgeberpolitik erfährst Du in unserem Arbeitgeberversprechen (www.cellere.ch/karriere).

Fühlst Du dich angesprochen? Dann los, wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per E- Mail an karin.salucci@cellere.ch oder schriftlich an untenstehende Adresse.

Cellere Bau AG
Karin Salucci
Alte Lenzburgerstrasse 6
5242 Birr

